

สัญญาเงินยืมเลขที่ 003/2567 วันที่ 19 ตุลาคม 2566 ส่วนที่ 1  
 ชื่อผู้ยืม นางสาวนงนุช รอดแก้ว จำนวนเงิน 54,648.00 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

วันที่เขียนรายงานการเดินทาง

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
 ที่ทำการ โรงพยาบาลเทพา

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา

บันทึกที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามบันทึก สข 0033.301/08/2785 ลงวันที่ 26 กันยายน 2566

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช รอดแก้ว

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ สังกัด โรงพยาบาลเทพา

ผู้ร่วมเดินทาง/ตำแหน่ง

พร้อมด้วย 1. นางสาวสายทิพย์ โมลิตโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
 2. นางสาวพรพรรณ สุกุลเลิศวิริยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้บริหารการเงินการคลังและการจัดเก็บรายได้ค่า  
 รักษาพยาบาลโรงพยาบาล

เรื่องที่เกี่ยวข้อง/สถานที่ที่ไปราชการ

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ดอนเมือง จังหวัดปทุมธานี

โดยออกเดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2566  
 เวลา 15.30 น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2566  
 เวลา 10.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 6 วัน 18 ชั่วโมง 30 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน	7	วัน	รวม	4,080	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท	จำนวน	5	วัน	รวม	11,250	บาท
ค่าพาหนะ				รวม	8,112	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น				รวม	-	บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	<b>-สองหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน-</b>				รวมเงินทั้งสิ้น	<b>23,442</b> บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
 จำนวน 7 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ผู้ยืมเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

( นางสาวนงนุช รอดแก้ว )

ตำแหน่ง

พนักงานพิมพ์

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
<p>จนท.การเงิน</p> <p>ลงชื่อ ( นางสาวสายทิพย์ โมลิโต )</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ ( นายเดชา แซ่หลี )</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา</p> <p>วันที่</p>

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 23,442 บาท
-สองหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน-	ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
<p>ผู้ยืมเงิน / ลงวันที่สุดท้ายในการเดินทาง</p> <p>ลงชื่อ ( นางสาวนงนุช รอดแก้ว ) ผู้รับเงิน</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์</p> <p>วันที่ 29 ตุลาคม 2566</p>	<p>ผู้ยืมเงิน / ลงวันที่สุดท้ายในการเดินทาง</p> <p>ลงชื่อ ( นางสาวนงนุช รอดแก้ว ) ผู้จ่ายเงิน</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์</p> <p>วันที่ 29 ตุลาคม 2566</p>
จากเงินยืม ตามสัญญาเลขที่ 003/2567	วันที่ 19 ตุลาคม 2566
	วันที่ได้รับเงินยืม

รายละเอียดของผู้ร่วมเดินทางแต่ละคนหากเดินทางไม่พร้อมกัน

#### หมายเหตุ

- นางสาวสายทิพย์ โมลิโต ออกจากสำนักงาน วันที่ 22 ตุลาคม 2566 เวลา 15.30 น.  
กลับถึงสำนักงาน วันที่ 29 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 6 วัน 18 ชั่วโมง 30 นาที
- นางสาวพรพรรณ สุกุลเลิศวิริยะ ออกจากสำนักงาน วันที่ 22 ตุลาคม 2566 เวลา 15.30 น.  
กลับถึงสำนักงาน วันที่ 29 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 6 วัน 18 ชั่วโมง 30 นาที

#### คำชี้แจง

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

วันที่เขียนรายงานการเดินทาง

ชื่อส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพา จังหวัดสงขลา

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ

นางสาวนนุช รอดแก้ว และคณะ

ลงวันที่ 3

เดือน

พฤศจิกายน

พ.ศ.

2566

ใส่รายละเอียดของแต่ละคน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้จ่ายเงิน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
1	นางสาวนนุช รอดแก้ว	พนักงานพิมพ์	1,360	3,750	2,704	-	7,814	29 ต.ค. 66	ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 3 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยง 160 x 4 วัน ค่าที่พัก 750 x 5 คืน	
2	นางสาวสายทิพย์ โมลิโต	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	1,360	3,750	2,704	-	7,814	29 ต.ค. 66	ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 3 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยง 160 x 4 วัน ค่าที่พัก 750 x 5 คืน	
3	นางสาวพรพรรณ สกฤตวิริยะ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	1,360	3,750	2,704	-	7,814	29 ต.ค. 66	ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 3 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยง 160 x 4 วัน ค่าที่พัก 750 x 5 คืน	
รวมเงิน			4,080	11,250	8,112		23,442	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....003/2567..... วันที่.....19 ตุลาคม 2566.....		

วันที่เดินทางกลับวันสุดท้าย

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

-สองหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน-

เลขที่สัญญาเงินยืม/วันที่ได้รับเงินยืม

ผู้ยืมเงิน/ลงวันที่สุดท้ายในการเดินทาง

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

( นางสาวนนุช รอดแก้ว )

ตำแหน่ง

พนักงานพิมพ์

วันที่

29 ตุลาคม 2566

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
**กระทรวงสาธารณสุข กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลเทพา จังหวัดสงขลา**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
22 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสำนักงานโรงพยาบาลเทพา ต.เทพา อ.เทพา จ.สงขลา ถึง สถานีขนส่งผู้โดยสาร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (1 คน x 110 บาท x 1 เที่ยว) ไป	110	-
22 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสถานีขนส่งผู้โดยสาร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ถึง สถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (1 คน x 40 บาท x 1 เที่ยว) ไป	40	-
22 - 23 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ถึงสถานีรถไฟกรุงเทพอภิวัฒน์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. (1 คน x 1,103 บาท x 1 เที่ยว) ไป	1,103	-
23 ต.ค. 66	<b>ค่ารถรับจ้าง</b> จากสถานีรถไฟกรุงเทพอภิวัฒน์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ถึง ที่พักโรงแรมเอเชีย เอเชีย แอร์พอร์ต โฮเต็ล ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี <b>พร้อมสัมภาระ</b> (1 คัน x 297 บาท x 1 เที่ยว) ไป ประกอบด้วย <b>น.ส.นงนุช/ น.ส.สายทิพย์ / น.ส.พรพรรณ</b>	99	-
28 ต.ค. 66	<b>ค่ารถรับจ้าง</b> จากที่พักโรงแรมเอเชีย เอเชีย แอร์พอร์ต โฮเต็ล ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ถึงสถานีรถไฟกรุงเทพอภิวัฒน์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. <b>พร้อมสัมภาระ</b> (1 คัน x 297 บาท x 1 เที่ยว) กลับ ประกอบด้วย <b>น.ส.นงนุช/ น.ส.สายทิพย์ / น.ส.พรพรรณ</b>	99	-
28-29 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสถานีรถไฟกรุงเทพอภิวัฒน์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ถึงสถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (1 คน x 1,103 บาท x 1 เที่ยว) กลับ	1,103	-
29 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ถึงสถานีขนส่งผู้โดยสาร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (1 คน x 40 บาท x 1 เที่ยว) กลับ	40	-
29 ต.ค. 66	ค่ารถประจำทาง จากสถานีขนส่งผู้โดยสาร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ถึง สำนักงานโรงพยาบาลเทพา ต.เทพา อ.เทพา จ.สงขลา (1 คน x 110 บาท x 1 เที่ยว) กลับ	110	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>2,704</b>	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -สองพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน-

ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช รอดแก้ว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

สังกัด กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

( นางสาวนงนุช รอดแก้ว )

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

วันที่เขียนรายงานการเดินทาง